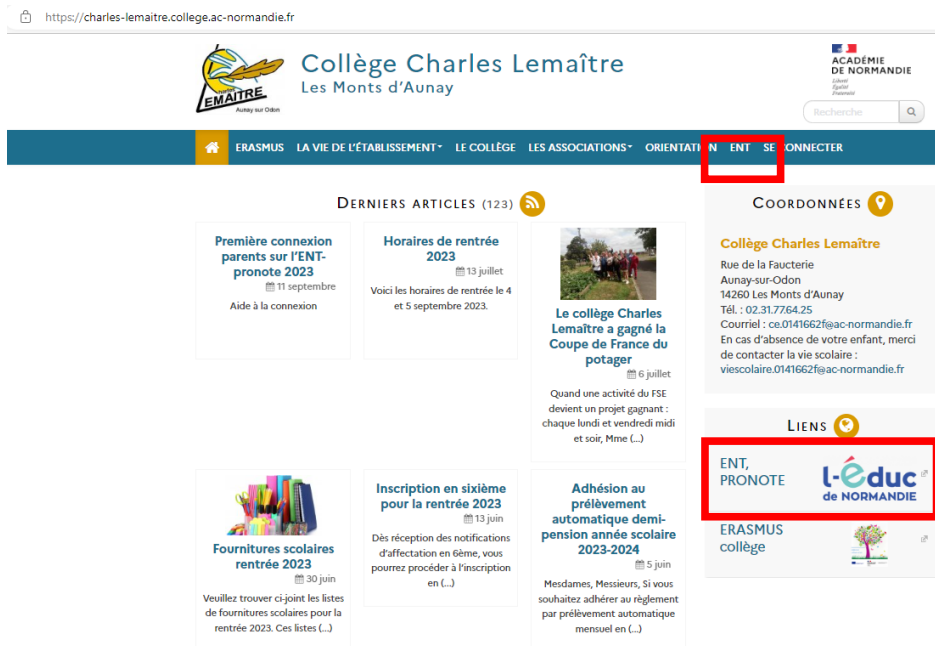


# Espace numérique de travail

## Première connexion – Parents

Depuis un navigateur web, aller sur le site internet du collège: [Collège Charles Lemaître - Les Monts d'Aunay \(ac-normandie.fr\)](https://charles-lemaître.college.ac-normandie.fr)

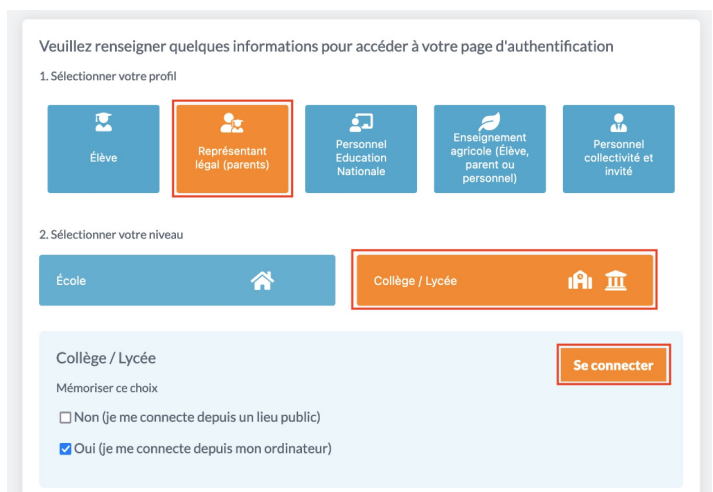


The screenshot shows the website for Collège Charles Lemaître. The navigation menu includes: ERASMUS, LA VIE DE L'ÉTABLISSEMENT, LE COLLÈGE, LES ASSOCIATIONS, ORIENTATI, ENT SE CONNECTER (highlighted in red), and LIENS. The main content area features several articles and a 'LIENS' section with links to ENT, PRONOTE, l-educ de NORMANDIE, and ERASMUS collège.

OU

Depuis un navigateur web, saisir l'adresse suivante : <https://ent.l-educdenormandie.fr/>

- 1 : Sélectionner profil  
« Représentant légal (parents) », puis « Collège/Lycée » et appuyer sur « Se connecter »

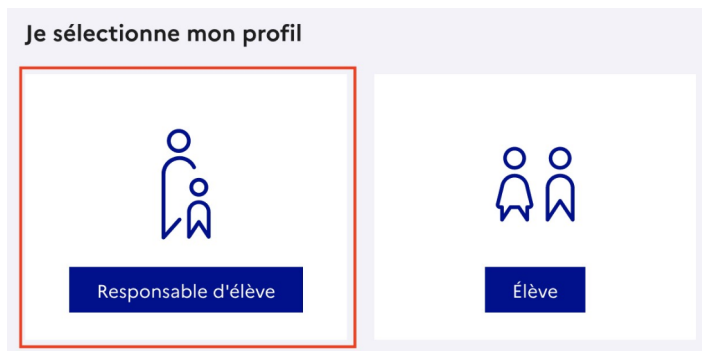


The screenshot shows the authentication page with the following steps:

1. Sélectionner votre profil: Five buttons are shown: 'Élève', 'Représentant légal (parents)' (highlighted in orange), 'Personnel Education Nationale', 'Enseignement agricole (Élève, parent ou personnel)', and 'Personnel collectivité et invité'.
2. Sélectionner votre niveau: Two buttons are shown: 'École' and 'Collège / Lycée' (highlighted in orange).

Below the level selection, there is a 'Collège / Lycée' label, a 'Mémoriser ce choix' section with checkboxes for 'Non (je me connecte depuis un lieu public)' and 'Oui (je me connecte depuis mon ordinateur)' (checked), and a 'Se connecter' button.

2 : Sélectionner à nouveau  
« Responsable d'élève »

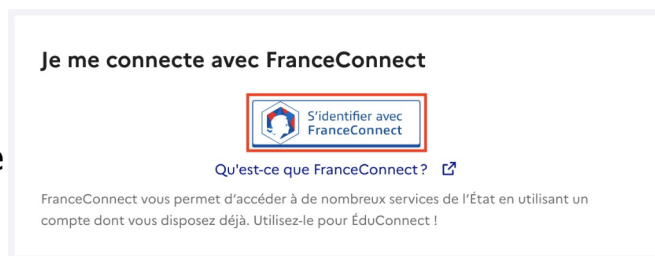


Deux moyens sont proposés pour créer un compte responsable et se connecter à l'ENT ( identifiants FranceConnect ou Educonnect). Lors de la première connexion, il sera nécessaire de rattacher les dossiers de vos enfants à votre accès.

Méthode A : identifiants FranceConnect

Cette méthode permet d'accéder à l'ENT via les identifiants que vous utilisez déjà sur d'autres services (impots.gouv.fr, à ameli.fr, msa.fr, ...).

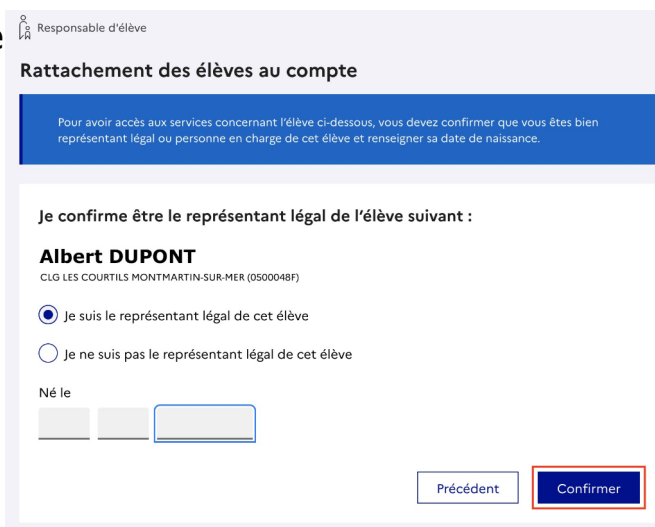
3 : Cliquer sur le bouton  
« S'identifier avec FranceConnect »,  
sélectionner un compte parmi les choix  
proposés et saisir vos identifiants liés à ce  
compte.



4 : Appuyer sur le bouton  
« Rattacher des élèves »



5 : Renseigner la date de naissance ce votre  
enfant puis appuyer sur « Confirmer »



6 : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de recommencer à partir de l'étape de 1 de document.



### Méthode B : identifiants Educonnect

Cette méthode permet de créer un compte en toute autonomie en renseignant uniquement votre numéro de portable.

**Point de vigilance : il doit être le même que celui donné à l'établissement.**

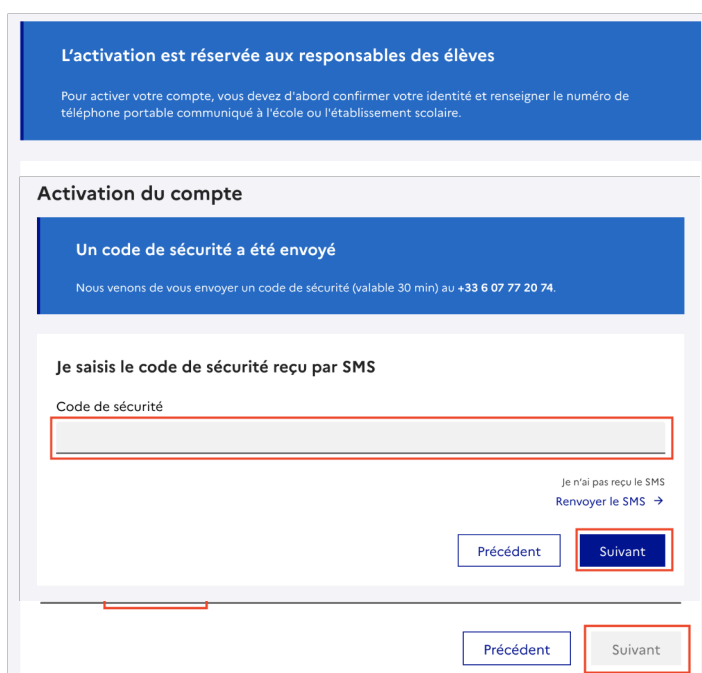
3 bis : Pour la première connexion, appuyer sur le lien « Je n'ai pas de compte ».

A partir de la deuxième connexion, il faudra utiliser les champs « Identifiant » et « Mot de passe »



4 bis : Renseigner votre « Nom », « Prénom », « numéro de portable » et appuyer sur « Suivant »

5 bis : Saisir le code envoyé par SMS au numéro indiqué à l'étape précédente.



6 bis : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur « Confirmer »

Responsable d'élève

### Activation du compte

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant légal ou personne en charge de ces élèves et renseigner leurs dates de naissance.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

**Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER (0500048F)

Je suis le représentant légal de cet élève  
 Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

JJ MM AAAA

7 bis : Définir un nouveau mot de passe en respectant les conditions imposées, le confirmer et appuyer sur « Suivant ».

Une fenêtre vous donnera ensuite votre identifiant.

**Ces informations doivent être conservées précieusement.**

### Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Mot de passe

\*\*\*\*\*

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ % & \* < > = + - / : ;
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

\*\*\*\*\*

Précédent Suivant

8 bis : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de recommencer à partir de l'étape de 1 de ce document.

### Mon compte ÉduConnect

Les élèves dont je suis le représentant légal

- Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER 0500048F
- Jeanne DUPONT**  
E.P.P.U. JOSEPHINE BAKER MONTMARTIN-SUR-MER 0507271K

[Ajout d'un élève depuis un autre compte](#)

Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion  Actif

Accéder à mes services